



Guide d'utilisation du système d'information EUDR

Le présent guide contient toutes les informations essentielles permettant aux utilisateurs de créer et de gérer des déclarations de diligence raisonnable aux fins du RDUE. Il comprend une description succincte des fonctions du système, des possibilités qu'il offre et des procédures étape par étape.

Avant de lire ce guide, veuillez à lire attentivement le règlement RDUE et les informations figurant sur les sites web de la Commission.

Dernière mise à jour: 28.11.2024

Table des matières

Glossaire	3
Présentation d'EUDR	4
Procédure de validation obligatoire pour les opérateurs économiques de pays tiers dans EUDR	4
1. Premiers pas avec EUDR dans TRACES	4
1.1 Accès à la plateforme EUDR	4
1.2 Créer un compte EU Login	5
1.3 Créer un compte sur la plateforme EUDR	8
1.4 Demander un rôle d'opérateur économique	9
1.4 a) Rôle préexistant dans EUDR.....	14
1.5 Gérer et approuver les demandes d'utilisateurs en tant qu'administrateur	14
1.6 Comment attribuer le rôle d'administrateur à des utilisateurs supplémentaires de votre entreprise	16
1.7 Comment accéder à la page d'accueil d'EUDR	17
2. Créer une nouvelle déclaration de diligence raisonnée (DDR)	19
2.1 Rubriques de la DDR	19
2.2 Fichier GeoJson et GeoEditor	24
2.2 a) Outil cartographique GeoEditor.....	24
2.2 b) Fichier GeoJson	26
B) Si vous avez un fichier GeoJson à importer: cliquez sur le bouton « Importer » pour importer un fichier pour l'ensemble de la marchandise, ou sur le symbole « Importer GeoJson » pour importer un fichier propre au lieu de production de la marchandise, puis suivez ces étapes:	26
2.3 Autres informations associées à une DDR	28
2.3 a) Onglet des déclarations référencées	28
2.3 b) Rubrique Dernières modifications	30
3. Gérer le contenu de la DDR	31

3.1 Vue d'ensemble des statuts DDR et des actions autorisées	32
---	-----------

Glossaire

UE	Union européenne
OE	Opérateur économique
BD	Bureau de douane
AC	Autorité compétente
EM	État membre
Utilisateur ADMIN	Utilisateur administrateur
CODE SH	«SH» désigne le système harmonisé: un système harmonisé de codes utilisés dans le monde entier pour classer les marchandises
IMSOC	Système de gestion de l'information sur les contrôles officiels
RDUE	Règlement (UE) 2023/1115 du Parlement européen et du Conseil
EORI	Enregistrement et identification des opérateurs économiques
DDR	Déclaration de diligence raisonnée

Liens utiles

Informations générales de la DG ENV sur le RDUE - Règlement de l'Union européenne sur la diligence - Déforestation: [Mise en œuvre du règlement sur la déforestation - Commission européenne \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/euro-observatory/fr/actualites/actualites/2023/09/01/mise-en-oeuvre-du-reglement-sur-la-deforestation-commission-europeenne)

Documentation d'aide de la plateforme TRACES en ligne: [Getting started \(europa.eu\)](https://traces.ec.europa.eu/getting-started)

Présentation d'EUDR

Ce guide vous aide à travers les étapes essentielles de la création, de la gestion et de la soumission des demandes de DDR, tout en explorant des outils clés tels que GeoEditor et la fonction «Copier comme nouveau». En outre, il aborde les options de recherche et de filtrage avancées, ainsi que la fonction de rôles multiples, qui détermine les actions disponibles selon que vous êtes un commerçant, un opérateur ou un représentant.

La plateforme EUDR, qui fait partie du système TRACES, est conçue pour gérer et suivre le cycle de vie de la déclaration de diligence raisonnée (DDR).

Procédure de validation obligatoire pour les opérateurs économiques de pays tiers dans EUDR

Pour valider le compte d'un opérateur économique (OE) d'un pays tiers (à l'exception du Royaume-Uni en ce qui concerne l'Irlande du Nord [UK (NI)]):

- L'OE doit avoir demandé le rôle d'«opérateur RDUE».
- L'OE doit avoir introduit dans sa liste d'identifiants d'opérateurs son EORI fourni par une autorité d'un État membre ou du Royaume-Uni [UK(NI)].
- L'OE doit envoyer un courriel à [SANTE Support](#) pour demander la validation ET mettre en copie l'adresse électronique d'une autorité compétente de l'État membre de l'UE associé (ou du Royaume-Uni [UK(NI)]) — l'État associé étant celui qui a fourni l'EORI. Sauf indication contraire sur le [site web](#) du système d'information, l'adresse électronique à mettre en copie doit être celle de l'une des [autorités compétentes désignées pour le RDUE](#) par la Commission.

1. Premiers pas avec EUDR dans TRACES

1.1 Accès à la plateforme EUDR

Remarque: si vous disposez déjà d'un compte EU Login, veuillez vous rendre directement au [point 1.3](#).

Pour accéder à EUDR, l'utilisateur doit créer un **compte EU Login**. Ce compte lui permet d'accéder à de nombreux services de la Commission européenne, au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.

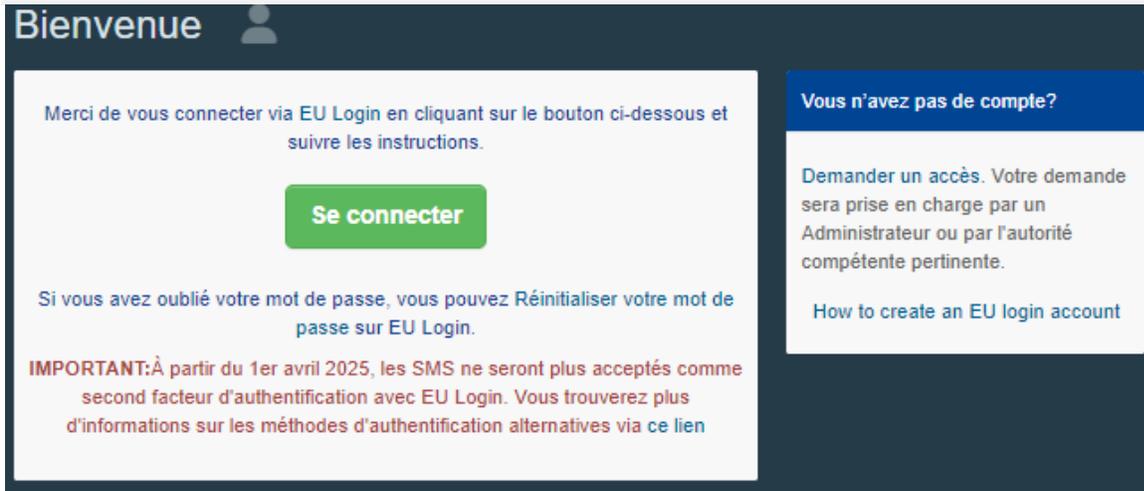
Après la création du compte EU Login, l'utilisateur qui accède pour la première fois à la plateforme doit créer un compte et demander un rôle (opérateur ou autorité) pour accéder aux fonctionnalités d'EUDR.

1.2 Créer un compte EU Login

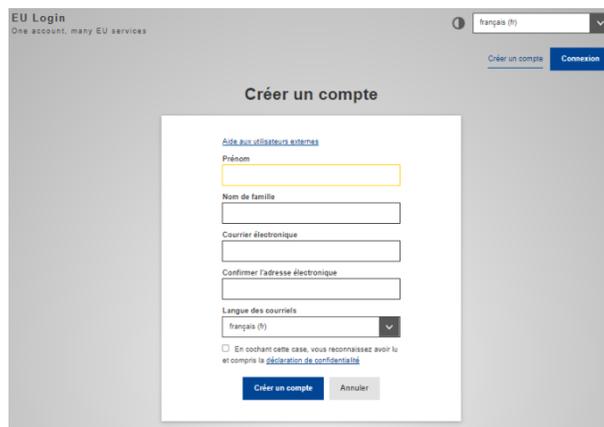
La première étape consiste à créer votre identifiant EU Login. Il s'agit d'une couche de sécurité obligatoire.

Pour vous enregistrer, cliquez sur le lien suivant: <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt>, qui permet d'accéder à la page d'accueil d'EUDR et de «Demander un accès»:

Remarque: veuillez noter que l'environnement de production d'EUDR Cloud ne sera disponible qu'au début du mois de novembre.



Vous avez désormais accès à l'écran d'enregistrement «Créer un compte» d'EU Login.



Dans le coin supérieur droit de la page, vous pouvez choisir la langue de votre choix:



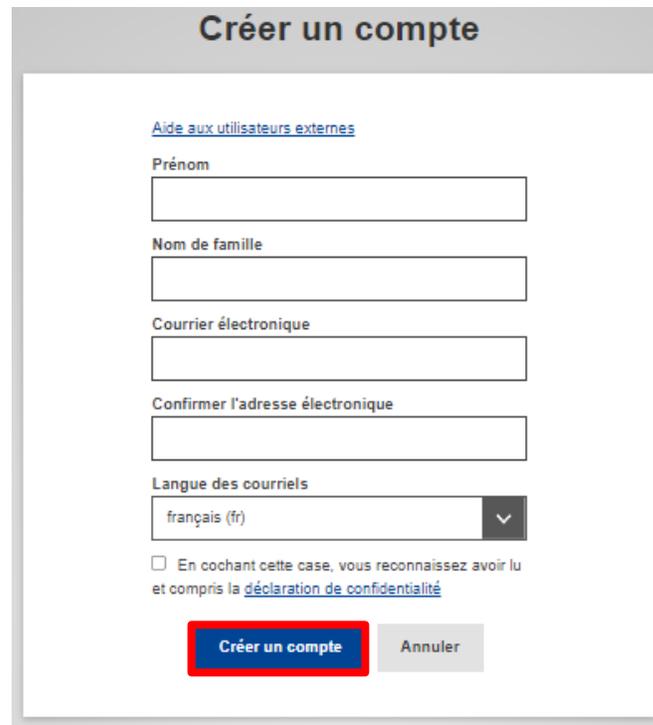
Remplissez tous les champs du formulaire et gardez à l'esprit que les données que vous saisissez sur l'écran ci-dessus seront celles qui apparaîtront sur la plateforme EUDR.

d'utilisation EUDR

Remarque: il est important de créer un compte EU Login pour une PERSONNE PHYSIQUE, et NON un compte générique pour votre entreprise ou votre autorité.

Il est vivement conseillé à l'utilisateur de choisir sa propre adresse électronique professionnelle, qu'il utilisera pour se connecter.

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton «**Créer un compte**»:

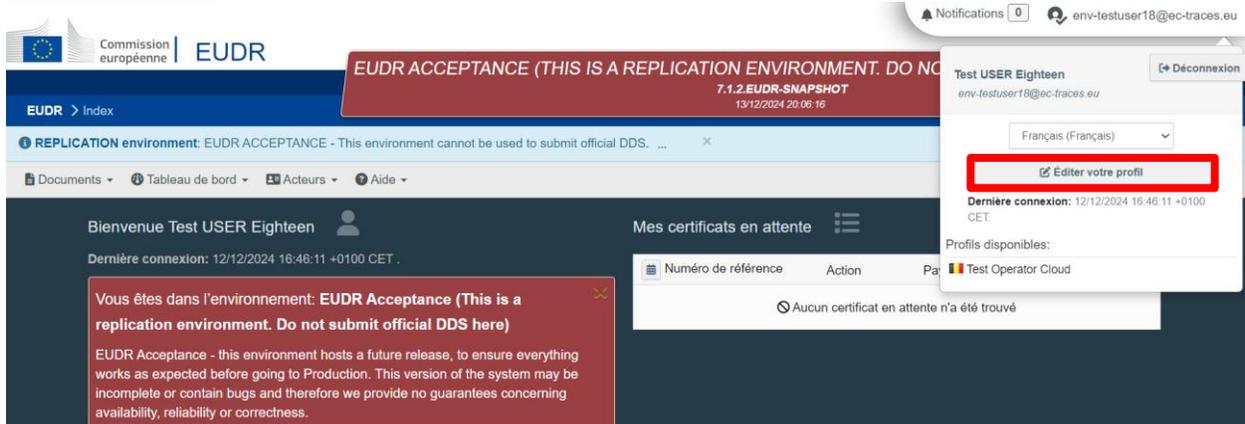


The screenshot shows a web form titled "Créer un compte". At the top left, there is a link "Aide aux utilisateurs externes". The form contains the following fields and elements:

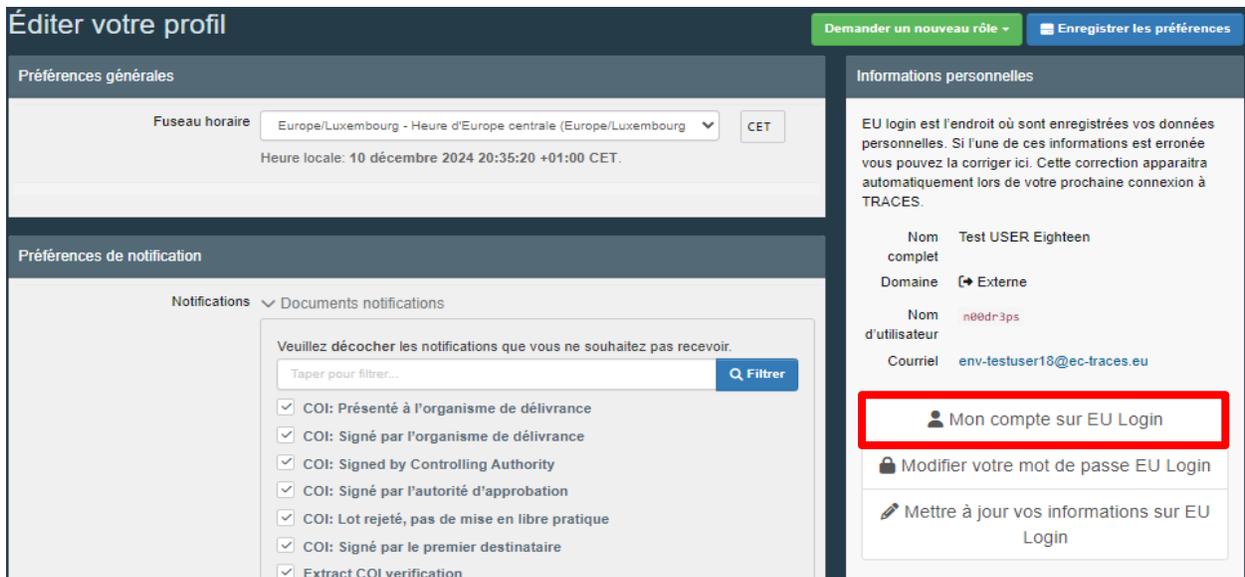
- Prénom**: A text input field.
- Nom de famille**: A text input field.
- Courrier électronique**: A text input field.
- Confirmer l'adresse électronique**: A text input field.
- Langue des courriels**: A dropdown menu with "français (fr)" selected.
- A checkbox with the text: "En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)".
- Two buttons at the bottom: "Créer un compte" (highlighted with a red border) and "Annuler".

Une fois la demande soumise, un courriel vous sera automatiquement envoyé avec un lien permettant de définir votre mot de passe. Veuillez noter que ce lien a une durée de validité limitée. Si vous ne recevez pas le courriel automatique, vous trouverez de l'aide sur cette page: [Écrivez-nous | Union européenne \(europa.eu\)](#)

Sur la plateforme EUDR, l'utilisateur peut gérer son propre compte et modifier ses données à caractère personnel. Pour ce faire, cliquez sur votre adresse électronique dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sur «**Éditer votre profil**».



Cliquez ensuite sur «**Mon compte sur EU Login**».



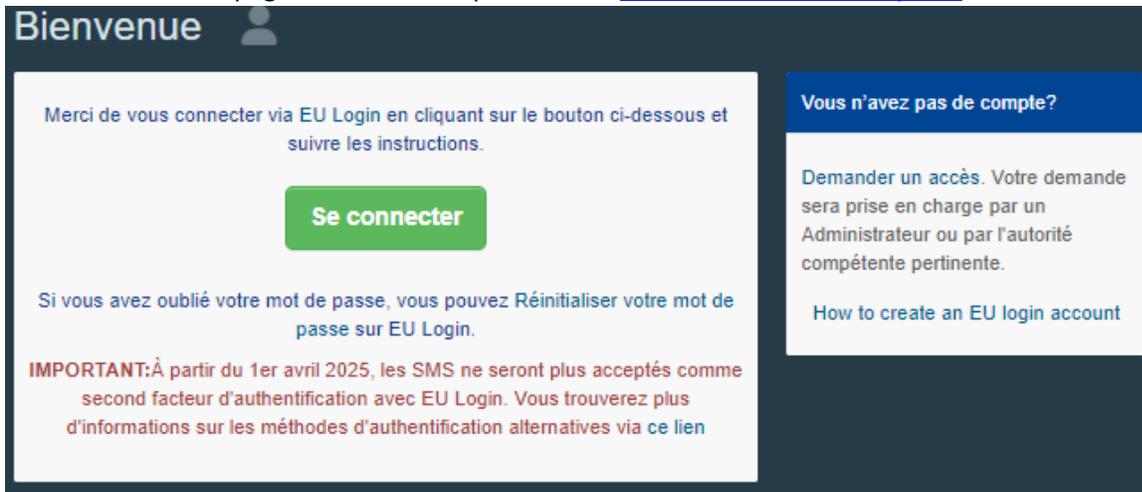
Cliquez sur «**Configurer mon compte**» et modifiez les données souhaitées.



N'oubliez pas de cliquer sur «**Modifier**» pour sauvegarder les modifications.

1.3 Créer un compte sur la plateforme EUDR

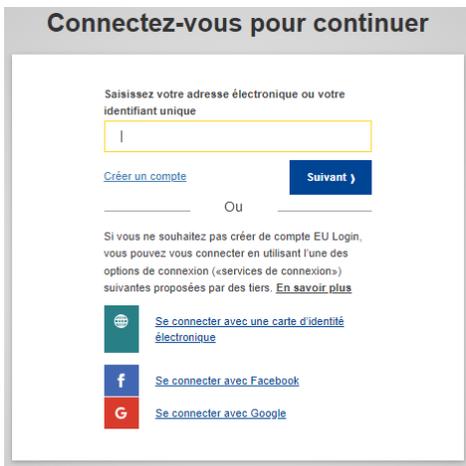
Rendez-vous sur la page d'accueil de la plateforme: eudr.webcloud.ec.europa.eu



The screenshot shows the login page of the EUDR platform. At the top left, it says "Bienvenue" with a user icon. The main content area has a green button labeled "Se connecter". Below it, there is a link for password reset: "Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez Réinitialiser votre mot de passe sur EU Login." A red-bordered box contains an important notice: "IMPORTANT: À partir du 1er avril 2025, les SMS ne seront plus acceptés comme second facteur d'authentification avec EU Login. Vous trouverez plus d'informations sur les méthodes d'authentification alternatives via ce lien". On the right side, there is a blue header "Vous n'avez pas de compte?" followed by text: "Demander un accès. Votre demande sera prise en charge par un Administrateur ou par l'autorité compétente pertinente." and a link "How to create an EU login account".

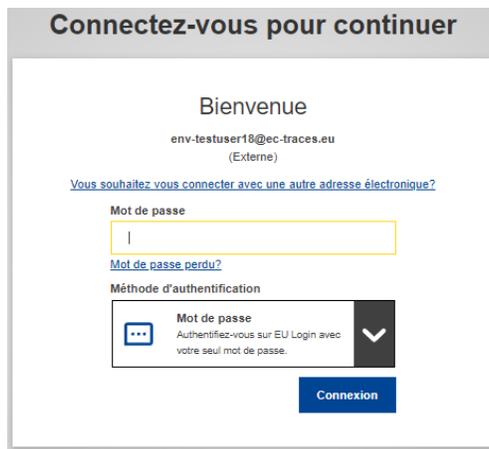
Cliquez sur le bouton vert «**Se connecter**» et vous serez redirigé(e) vers l'accès EU Login.

Utilisez l'adresse électronique que vous avez sélectionnée lors de la création du compte EU Login et cliquez sur «**Suivant**».



The screenshot shows the "Connectez-vous pour continuer" page. It has a text input field for "Saisissez votre adresse électronique ou votre identifiant unique". Below the field are two buttons: "Créer un compte" and "Suivant". There is an "Ou" separator between the buttons. Below this, there is a paragraph: "Si vous ne souhaitez pas créer de compte EU Login, vous pouvez vous connecter en utilisant l'une des options de connexion («services de connexion») suivantes proposées par des tiers. [En savoir plus](#)". At the bottom, there are three icons with corresponding links: a globe icon for "Se connecter avec une carte d'identité électronique", a Facebook icon for "Se connecter avec Facebook", and a Google icon for "Se connecter avec Google".

Saisissez le mot de passe que vous avez précédemment choisi pour le compte EU Login et cliquez sur «**Connexion**»:



Vous êtes à présent redirigé(e) vers la **page d'accueil de la plateforme EUDR**.

Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, vous trouverez des liens vers EU Login, où vous pourrez modifier vos données de connexion EU Login si nécessaire ou réinitialiser votre mot de passe.

Remarque: si vous disposez déjà d'un rôle sur la plateforme, veuillez vous rendre directement au [point 1.4 a](#).

Lorsque vous accédez à la plateforme pour la première fois, vous êtes invité(e) à **sélectionner un rôle** dans le système.

Le système EUDR distingue deux catégories:

- **Opérateur:**
 - Aux fins de l'enregistrement, il s'agit des rôles (activités) suivants:
 - Importateurs/exportateurs
 - Producteurs nationaux
 - Commerçants
 - Représentants habilités des rôles précédents
- **Autorité:**
 - Autorités compétentes (AC)
 - Bureaux de douane (BD)

Pour de plus amples informations sur le rôle de l'autorité compétente, veuillez consulter le guide d'utilisation qui y est consacré.

1.4 Demander un rôle d'opérateur économique

Pour sélectionner l'un des rôles décrits ci-dessus dans la rubrique relative à l'enregistrement, cliquez sur «**Opérateur**» sur la page d'accueil.

d'utilisation EUDR

Demander une autorisation

Vous n'avez actuellement aucun rôle qui vous permette d'accéder à l'application.

Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:

Opérateur

Opérateurs économiques tels qu' entreprises particulière, entrepôts, associations sans but lucratif...

Autorité

Autorité compétente comme les bureaux de douane, les autorités vétérinaires, les autorités centrales compétentes, les autorités phytosanitaires.

Autre organisme

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

● Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?

Informations personnelles

EU login est l'endroit où sont enregistrées vos données personnelles. Si l'une de ces informations est erronée vous pouvez la corriger ici. Cette correction apparaîtra automatiquement lors de votre prochaine connexion à TRACES.

Nom complet Importer USER ONE

Domaine Externe

Nom d'utilisateur nuseroni

Courriel importer-user1@ec-traces.eu

Mon compte sur EU Login

Modifier votre mot de passe EU Login

Mettre à jour vos informations sur EU Login

Le système vous redirigera vers une page qui vous permettra de rechercher votre entreprise.

Sélectionnez le «**Pays**» et saisissez le nom de l'entreprise dans le cadre «**Recherche**». Les champs «**Section**» et «**Type d'activité**» sont facultatifs. Cliquez ensuite sur «**Recherche**»:

[Si votre entreprise est déjà enregistrée dans EUDR](#): cochez la petite case à droite (vous pouvez sélectionner plusieurs entreprises), puis cliquez sur le bouton vert «**Demander une autorisation**».

Sélectionner un opérateur existant

+ Créer un nouvel opérateur
Demander une autorisation

Pays: Belgique (BE)

Chapitre: EUDR

Section: EUDR (EUDR)

Type d'activité: EUDR Operator

Recherche: EUDR Belgium Operator Recherche

Vous n'avez pas trouvé l'opérateur dont vous avez besoin? Dans ce cas, vous pourriez envisager d'en créer un nouveau en utilisant le bouton ci-dessus.

Nom	Adresse	Activités	<input type="checkbox"/>
EUDR Belgium Operator TVA: BE123456	Here 1040 Brussels Belgique	EUDR Operator EUDR Valide	<div style="border: 2px solid red; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>

Sélectionner un opérateur existant

+ Créer un nouvel opérateur
Demander une autorisation

Pays: Belgique (BE)

Chapitre: EUDR

Section: EUDR (EUDR)

Type d'activité: EUDR Operator

Recherche: EUDR Belgium Operator Recherche

d'utilisation EUDR

Une fenêtre contextuelle apparaîtra: vous avez la possibilité de fournir des informations complémentaires. Sinon, cliquez sur «**Envoyer une demande d'autorisation**».

Confirmer la demande d'autorisation pour EUDR Belgium Operator

À titre facultatif, vous pouvez fournir des informations utiles supplémentaires.

Message

Courriel

Téléphone

Vous venez de demander à être lié(e) à votre entreprise.

Toutes vos données seront affichées dans votre profil, où vous pourrez examiner votre demande.

Si vous êtes le premier utilisateur de l'opérateur, votre demande sera approuvée automatiquement. Si vous n'êtes pas le premier utilisateur, votre demande sera validée par vos collègues ayant les droits d'administration.

Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée dans EUDR: vous pouvez la créer en cliquant sur le bouton vert «**+ Créer un nouvel opérateur**».

Remarque: l'option «**+ Créer un nouvel opérateur**» ne sera disponible qu'après une première recherche.

Sélectionner un opérateur existant

Pays *

Chapitre:

Section:

Type d'activité

Recherche:

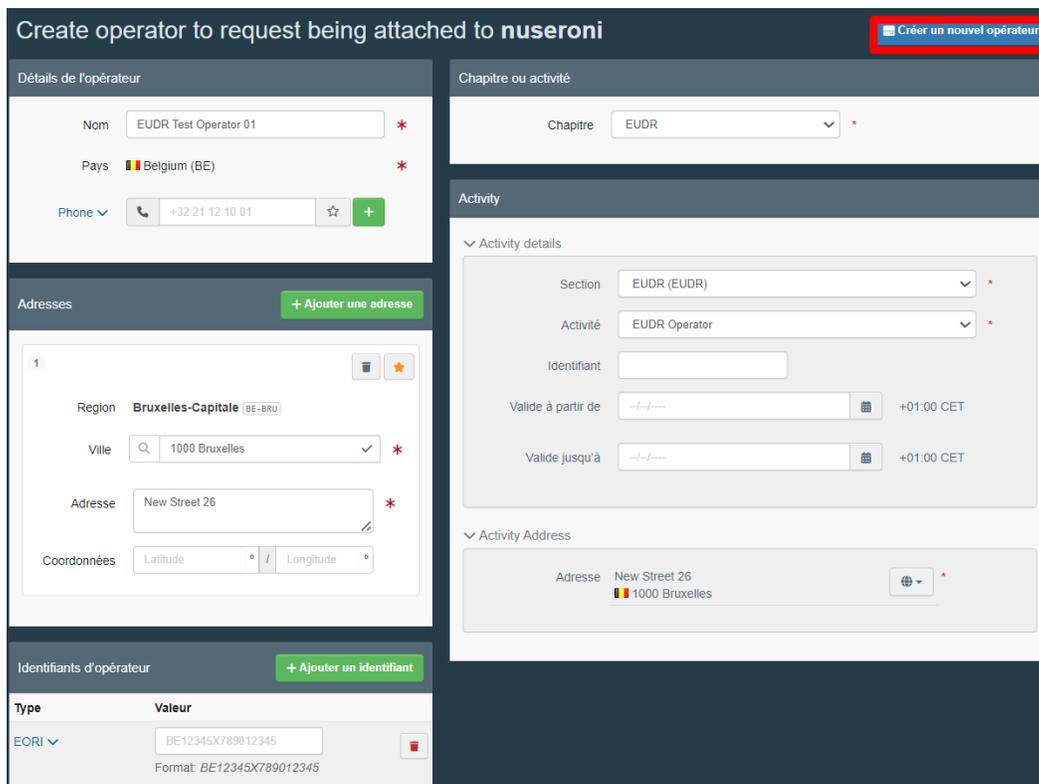
Vous n'avez pas trouvé l'opérateur dont vous avez besoin? Dans ce cas, vous pourriez envisager d'en créer un nouveau en utilisant le bouton ci-dessus.

Dans l'écran de l'opérateur qui apparaît, veuillez saisir toutes les informations obligatoires. Ces informations sont marquées d'un astérisque *.

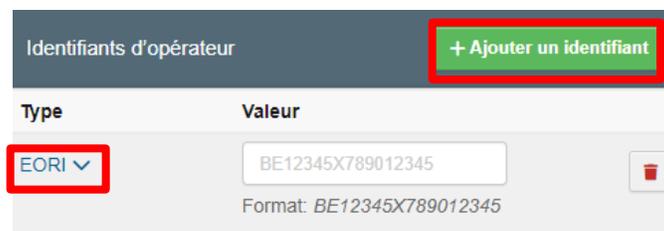
Une fois que vous aurez rempli toutes les informations obligatoires, vous pourrez poursuivre l'enregistrement.

Remarque: le chapitre dépend du document que vous devez créer/auquel vous devez accéder.

Remplissez d'abord la partie gauche comportant les champs «**Détails de l'opérateur**», «**Adresses**» et «**Identifiants d'opérateur**». Sélectionnez ensuite l'option **EUDR** dans les champs «**Chapitre ou activité**» et «**Section**». Choisissez l'option Opérateur EUDR dans le champ «**Activité**». Cliquez ensuite sur le bouton bleu «**Créer un nouvel opérateur**».



Le **numéro EORI** des opérateurs doit également être indiqué dans le cadre intitulé «**Identifiants d'opérateur**» dans le cas où l'opérateur importerait ou exporterait les produits concernés:



Type	Valeur
EORI	BE12345X789012345

Une fenêtre contextuelle apparaîtra: vous avez la possibilité de fournir des informations complémentaires. Cliquez sur «**Envoyer une demande d'autorisation**»:

Confirm authorisation request for EUDR Test Operator 01

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message

Courriel: name@domain.com

Téléphone: +32 02 123456

Annuler Envoyer une demande d'autorisation

Une fois votre demande soumise, votre compte sera enregistré automatiquement. Veuillez vous déconnecter et vous reconnecter pour accéder à la page d'accueil de la **plateforme EUDR**:

Commission européenne EUDR

Importer USER ONE

DG ENV Déforestation UE

EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)

Profils disponibles: EUDR Test Operator 01

Vous êtes dans l'environnement: EUDR Acceptance (This is a replication environment. Do not submit official DDS here)

EUDR Acceptance - this environment hosts a future release, to ensure everything works as expected before going to Production. This version of the system may be incomplete or contain bugs and therefore we provide no guarantees concerning availability, reliability or correctness.

Please take note of the following advice:

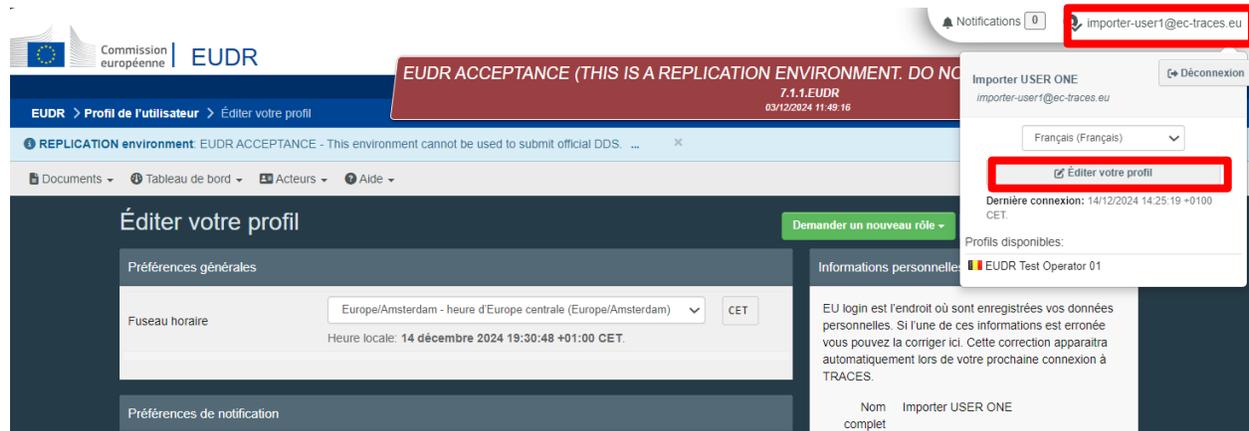
- Do not rely on this environment to perform training events.
- Do not rely on data entered here remaining over time - the database is being regularly refreshed.

Toutes vos données seront affichées dans votre profil, où vous pourrez examiner votre demande. Une fois votre rôle validé, vous aurez accès à la plateforme EUDR.

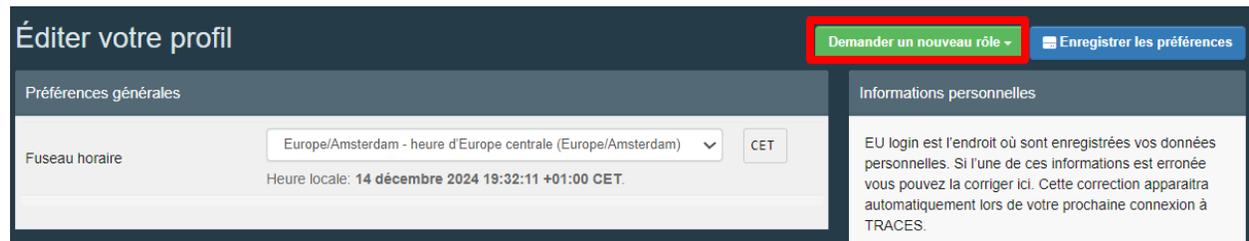
d'utilisation EUDR

1.4 a) Rôle préexistant dans EUDR

Si vous avez déjà un rôle pour EUDR et que vous devez en ajouter un nouveau, cliquez sur votre adresse électronique dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sur «**Éditer votre profil**»:



Cliquez sur «**Demander un nouveau rôle**» pour sélectionner le rôle que vous souhaitez ajouter et suivez l'une des procédures décrites ci-dessus.



Remarque: dans le cas d'un utilisateur ayant un rôle d'opérateur préexistant, le menu déroulant ne comportera que l'entrée «**Opérateur**».

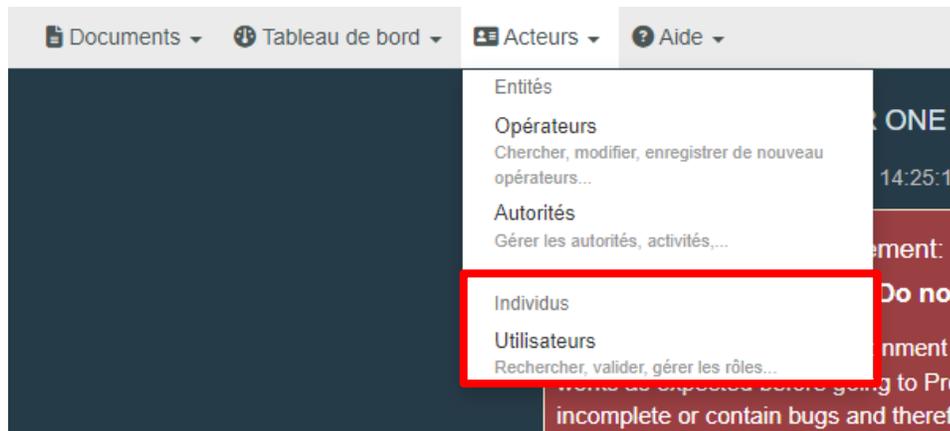
1.5 Gérer et approuver les demandes d'utilisateurs en tant qu'administrateur

En tant qu'utilisateur privilégié («power user»), vous pouvez uniquement valider les utilisateurs **ayant demandé un rôle** à:

- un opérateur,
- une autorité ou
- un organisme de contrôle

dont vous possédez les droits d'administration.

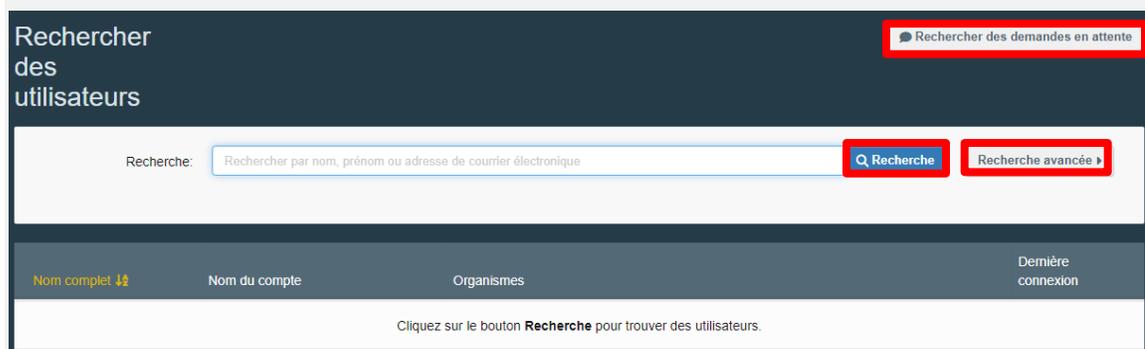
Pour valider le rôle d'un utilisateur, cliquez sur «Acteurs» dans le menu, puis sur «Utilisateurs»:



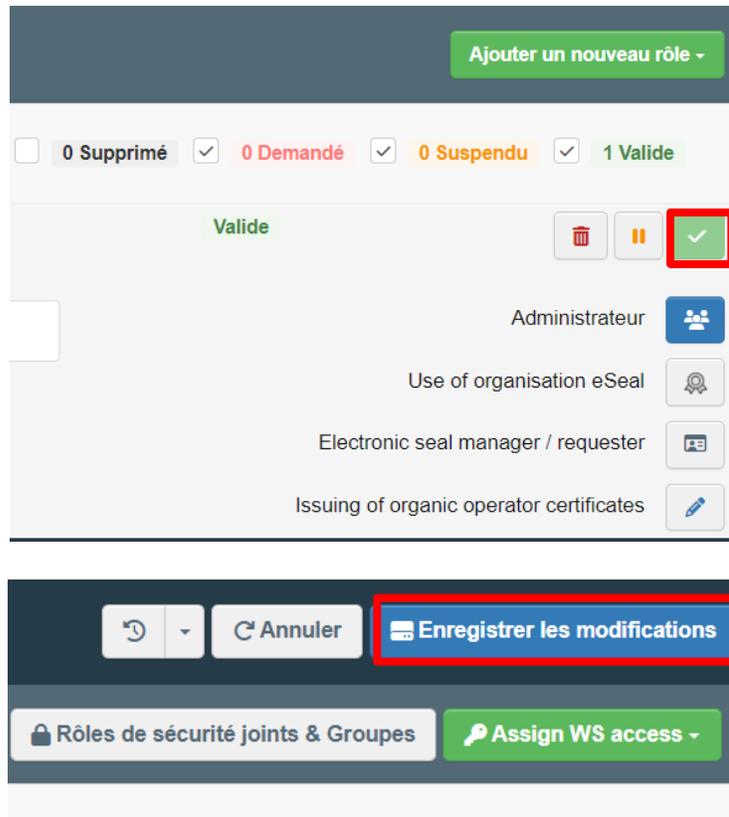
Remarque:

vous avez plusieurs possibilités pour trouver les utilisateurs qui attendent la validation de leur rôle:

- Cliquer sur «**Rechercher des demandes en attente**»: tous les utilisateurs qui attendent votre validation s'afficheront.
- Utiliser la barre de recherche: saisissez le nom de l'utilisateur que vous recherchez dans le champ de recherche, puis cliquez sur «**Recherche**».
- Utiliser la fonction de «**Recherche avancée**».



Une fois l'utilisateur trouvé, cliquez sur son nom pour afficher les informations. Cliquez sur le bouton de la coche verte pour valider la demande de rôle concernée, puis cliquez sur «Enregistrer». L'utilisateur que vous venez de valider possède à présent le statut **Valide**.



Ajouter un nouveau rôle ▾

0 Supprimé 0 Demandé 0 Suspendu 1 Valide

Valide

Administrateur

Use of organisation eSeal

Electronic seal manager / requester

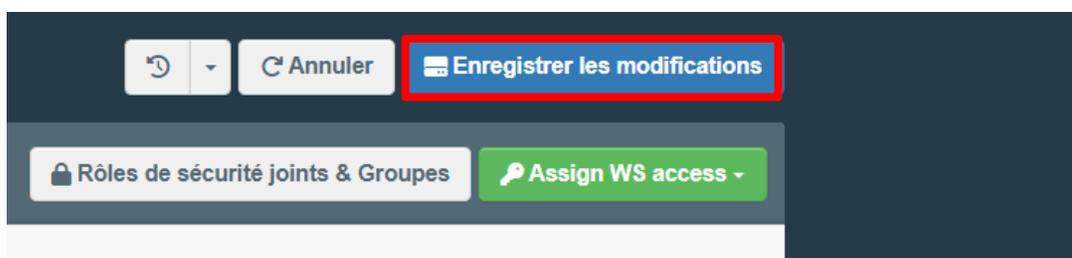
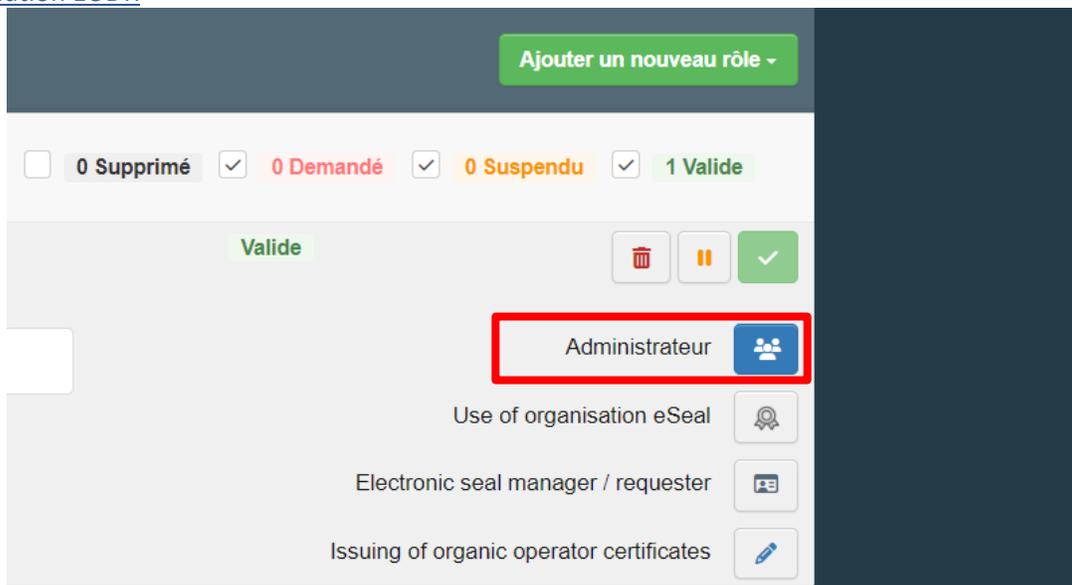
Issuing of organic operator certificates

↻ ▾

Remarque: veillez à ce que l'opérateur auquel l'utilisateur a demandé d'être lié a bien le statut «Valide» avant de valider le rôle de l'utilisateur.

1.6 Comment attribuer le rôle d'administrateur à des utilisateurs supplémentaires de votre entreprise

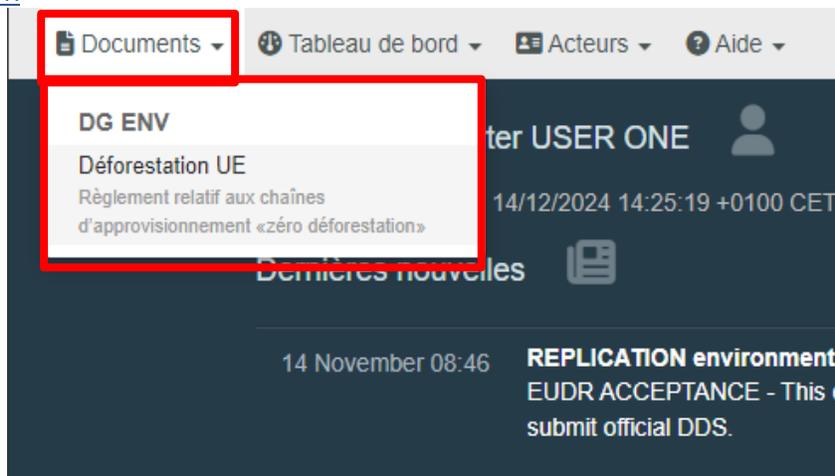
Si vous souhaitez que cet utilisateur soit un **utilisateur privilégié** («power user») et qu'il puisse valider ses collègues au sein de son autorité/opérateur/organisme de contrôle, cochez l'**icône bleue** à droite, puis cliquez sur «Enregistrer».



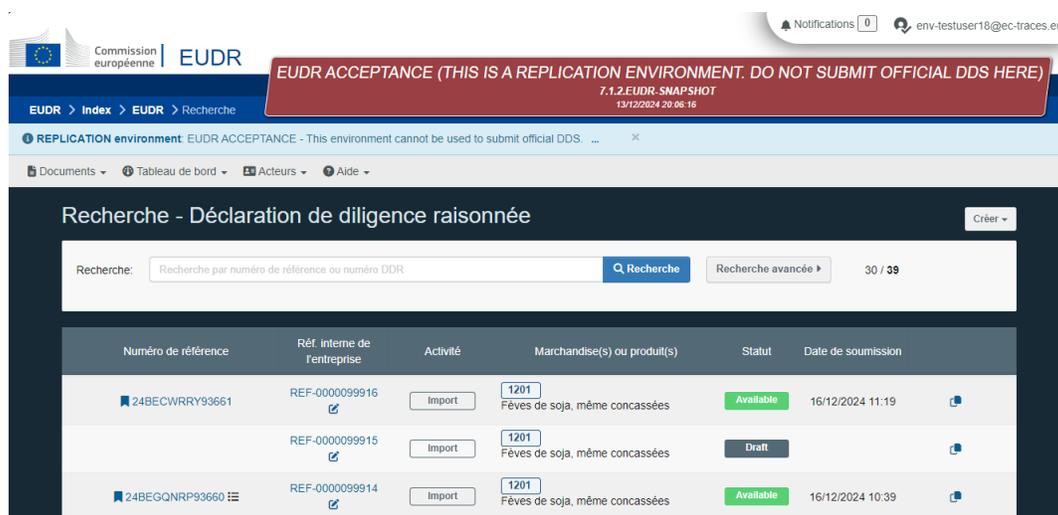
1.7 Comment accéder à la page d'accueil d'EUDR

Lorsque vous êtes connecté(e) à la plateforme EUDR, sélectionnez l'élément «**EU Deforestation**» dans le menu «**Documents**»:

d'utilisation EUDR



Le système affiche alors la **page d'accueil du système EUDR**, qui fait office de tableau de bord des DDR. Ce tableau de bord contient un champ «Recherche» et un tableau de «Résultats». Ce tableau récupère par défaut toutes les DDR que votre rôle dans EUDR vous permet de visualiser.



Remarque: les DDR qu'un utilisateur peut visualiser et rechercher dépendent du/des rôle(s) de l'utilisateur. Les rôles déterminent également les activités que les utilisateurs peuvent effectuer concernant ces DDR. Le tableau suivant précise les règles d'accès.

Rôle de l'utilisateur	Accès aux DDR	Activités DDR
Opérateur	Toutes les DDR créées par l'opérateur	Importation, Exportation et Production nationale
Commerçant	Toutes les DDR créées par le commerçant	Commerce
Représentant habilité	Toutes les DDR créées par le «représentant habilité» dans son rôle d'«opérateur représentant» ou de «commerçant représentant»	Toutes les activités des opérateurs pour l'opérateur, et le commerce pour le commerçant

2. Créer une nouvelle déclaration de diligence raisonnée (DDR)

Sur la page d'accueil, cliquez sur «**Documents**», puis sur «**EU Deforestation**»:



Cliquez sur le bouton bleu «**Créer**».



2.1 Rubriques de la DDR

Remarque: vous serez guidé(e) étape par étape pour affiner successivement les informations des demandes de DDR. Chacune des étapes repose sur les informations fournies dans les rubriques précédentes. Le tableau suivant précise l'objet de ces rubriques.

Cadre	Rubrique de la DDR	Description de la rubrique
Cadre 1	Numéro de référence	Il s'agit du numéro de référence de la DDR: un numéro, unique pour chaque DDR soumise, indiqué dans la déclaration en douane, dans la rubrique «document d'accompagnement» (numéro de référence et type de document TARIC).

d'utilisation EUDR

	Numéro de vérification	Le numéro de vérification est un jeton de sécurité connu seulement du déclarant (opérateur, commerçant ou représentant habilité, le cas échéant) et de l'autorité compétente. Il peut être communiqué de manière confidentielle, avec le numéro de référence, à un opérateur ou commerçant en aval ou un représentant habilité qui souhaite inclure la référence d'une DDR en amont dans sa propre DDR.
	Référence interne de l'entreprise	Il s'agit d'un numéro de référence interne informel et non structuré, qui peut être introduit par l'opérateur déclarant ou, s'il reste vide, est généré par le système. Il est destiné à une utilisation interne uniquement pour faciliter la récupération (recherche) de DDR dont le statut est PROJET ou SOUMIS, lorsqu'un numéro de référence DDR n'a pas encore été mis à la disposition de l'opérateur. Conseil: veuillez ne pas utiliser d'espaces, car cela peut avoir une incidence sur les recherches ultérieures.
Cadre 2	Activité	L'une des options suivantes doit être sélectionnée: 1. Importation - si le produit concerné entre sur le marché de l'Union et est déclaré pour «mise en libre pratique» auprès des douanes. 2. Exportation - dans le cas où le produit concerné quitte le marché de l'Union et est déclaré pour «exportation» auprès des douanes. 3. Production nationale - si le produit concerné est produit ou fabriqué dans l'Union. 4. Commerce - si le produit concerné est mis à disposition sur le marché.
Cadre 3	Nom et adresse de l'opérateur/du commerçant	1. Si l'utilisateur n'est enregistré que dans une seule entité d'opérateur, les champs de ce cadre sont remplis automatiquement et ne peuvent pas être modifiés. 2. Si l'utilisateur est enregistré dans plusieurs entités d'opérateur, le champ «Nom» propose une liste déroulante de tous les enregistrements d'utilisateurs pouvant être sélectionnés. 3. Si l'utilisateur est un représentant habilité, il doit remplir tous les champs du cadre. Il apparaîtra également dans un cadre distinct intitulé «Représentant habilité».
Cadre 4	Lieu d'activité	Le contenu de cette rubrique dépend de l'activité sélectionnée dans le cadre 2. Il s'agit d'un ensemble d'informations non obligatoires. En fournissant les informations prévues dans ce champ, vous facilitez l'interaction avec l'autorité compétente concernée en cas de questions complémentaires relatives à la DDR. Il peut contenir trois champs distincts, selon le type d'activité sélectionné dans le champ «2. Activité»: Pays d'activité: l'utilisateur peut sélectionner ce champ lorsqu'ils choisit l'activité «Importation» ou «Production nationale» comme opérateur ou «Commerce» comme commerçant dans le cadre «2. Activité». Dans ce champ,

d'utilisation EUDR

		<p>l'utilisateur peut saisir l'État membre dans lequel les produits concernés que couvre la DDR sont placés ou mis à disposition sur le marché de l'Union. Si un utilisateur souhaite placer ou mettre à disposition sur le marché les produits dans l'État membre dans lequel il est établi, il peut copier cet État membre au moyen d'un bouton situé à côté du menu déroulant.</p> <p>Pays d'entrée: l'utilisateur peut sélectionner ce champ lorsqu'il choisit l'activité «Importation» dans le cadre «2. Activité». Dans ce champ, l'utilisateur peut saisir l'État membre dans lequel les produits que couvre la DDR feront l'objet de la procédure douanière de «mise en libre pratique».</p> <p>Pays de sortie: l'utilisateur peut sélectionner ce champ lorsqu'il choisit l'activité «Exportation» dans le cadre «2. Activité». Dans ce champ, l'utilisateur peut saisir l'État membre dans lequel les produits que couvre la DDR feront l'objet de la procédure douanière d'«exportation».</p>
Cadre 5	Communication à l'intention de l'autorité compétente	Il s'agit d'un champ de texte libre facultatif destiné à des observations faites par l'utilisateur de l'opérateur déclarant à l'intention de l'autorité compétente.
Cadre 6	<p>Informations sur la marchandise ou le produit</p> <p><i>(Si une déclaration référencée contenant la géolocalisation de la/des marchandise(s) ou du/des produit(s) est déclarée, les informations relatives à la géolocalisation de ces marchandises ou produits ne sont pas requises dans le cadre 6 de la DDR.)</i></p>	<p>Un(e) ou plusieurs marchandises ou produits doivent être sélectionné(e)s dans une liste. Remarques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La description de la marchandise/du produit est obligatoire. 2. Pour les activités d'importation ou d'exportation, la masse nette (en kg) est obligatoire. Sinon, au moins une unité de mesure doit être fournie: masse nette en kg, volume en m³ ou unités supplémentaires (le cas échéant pour le CODE SH concerné conformément à l'annexe II du règlement). 3. Les noms scientifiques sont obligatoires pour les produits relevant de la marchandise «Bois». Ils sont facultatifs dans tous les autres cas. Plusieurs noms scientifiques peuvent être fournis, en particulier si le produit contient plusieurs produits portant des noms scientifiques différents. 4. La section «Lieu de production» doit être remplie, sauf si l'utilisateur n'est ni l'importateur ni le premier producteur. Un ou plusieurs lieux de production peuvent être indiqués et doivent comporter les informations obligatoires suivantes: coordonnées de géolocalisation («Importer un fichier GeoJson» ou utiliser manuellement l'«outil cartographique GeoEditor»), «Pays de production», «Superficie (ha)» et «Type». La «Description du lieu de production» est facultative, mais recommandée.

Étape 1

Une nouvelle fenêtre apparaît pour demander un numéro de référence interne.

Numéro de référence interne

Veuillez fournir votre numéro de référence interne pour la DDR. Si aucun numéro n'est fourni, le système en attribuera un. Veuillez noter qu'il ne s'agit pas de l'identifiant de référence de la DDR et qu'il n'est fourni qu'à titre de référence. Ce numéro de référence interne sera attribué et visible lors de la première sauvegarde de la nouvelle DDR.

Numéro de référence interne:

Si aucun numéro n'est fourni, le système en attribuera un lorsque la nouvelle DDR sera sauvegardée pour la première fois. Cliquez sur le bouton «**Confirmer**» et vous serez redirigé(e) vers la page suivante.

Étape 2

Cette étape porte sur un nouveau document de déclaration à remplir, dont les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *.

Nouvelle déclaration

NEW

Déclaration
Details

1. Numéro de référence
2. **Activité ***
 Import Export Domestic
3. **Nom et adresse de l'opérateur/du commerçant ***
Nom Valide
Pays Code ISO
4. Lieu d'activité
Pays d'activité: Copier le pays de l'opérateur
Pays d'entrée:
5. Informations supplémentaires
6. **Marchandise(s) ou produit(s) ***

	Masse nette (kg)	Volume (m³)	Unités supplémentaires	Zone (ha)
Totaux:	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>

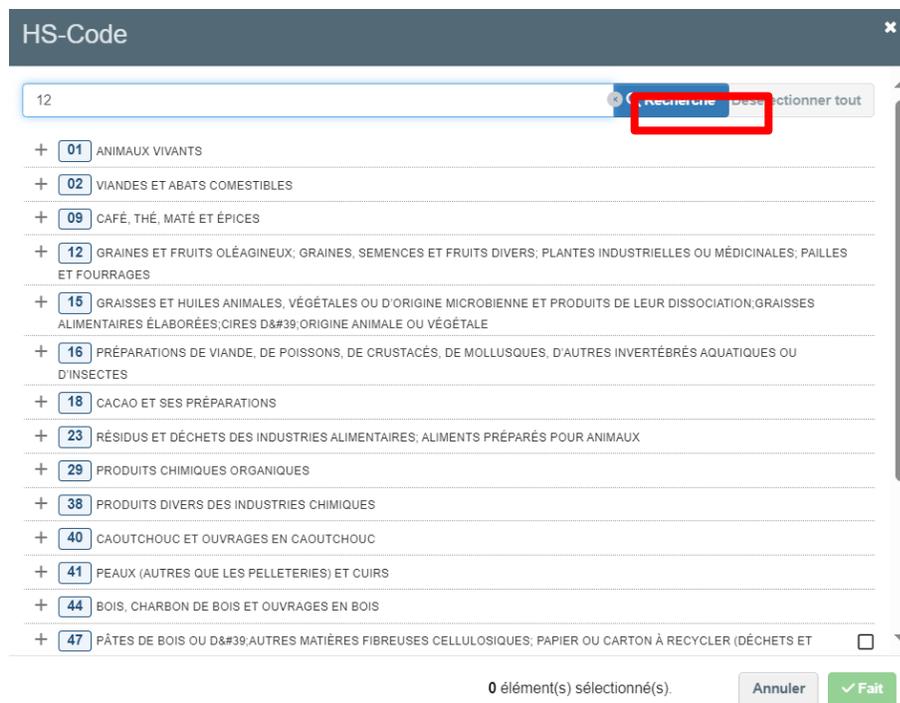
Fermer Créé par [0] le

d'utilisation EUDR

Pour commencer à remplir les informations sur la/les marchandise(s) ou le(s) produit(s), cliquez sur le bouton «+ Ajouter une marchandise ou un produit».

Remarque: s'il est fait référence à une déclaration antérieure référencée qui contient la géolocalisation de toutes les marchandises ou tous les produits, les informations relatives à la géolocalisation de ces marchandises ou produits ne sont pas requises dans le cadre 6 de la DDR. Pour les parties des produits concernés qui n'ont pas fait l'objet d'une diligence raisonnable, les opérateurs doivent faire preuve de diligence raisonnable et fournir la géolocalisation.

Pour ajouter un(e) ou plusieurs marchandises ou produits, sélectionnez-le(s) dans la liste de codes en utilisant la structure arborescente interactive ou en saisissant un mot-clé dans le champ de recherche pour trouver le code SH souhaité.



HS-Code

12

Rechercher Sélectionner tout

- + 01 ANIMAUX VIVANTS
- + 02 VIANDES ET ABATS COMESTIBLES
- + 09 CAFÉ, THÉ, MATÉ ET ÉPICES
- + 12 GRAINES ET FRUITS OLÉAGINEUX; GRAINES, SEMENCES ET FRUITS DIVERS; PLANTES INDUSTRIELLES OU MÉDICINALES; PAILLES ET FOURRAGES
- + 15 GRAISSES ET HUILES ANIMALES, VÉGÉTALES OU D'ORIGINE MICROBIENNE ET PRODUITS DE LEUR DISSOCIATION; GRAISSES ALIMENTAIRES ÉLABORÉES; CIRES D'ORIGINE ANIMALE OU VÉGÉTALE
- + 16 PRÉPARATIONS DE VIANDE, DE POISSONS, DE CRUSTACÉS, DE MOLLUSQUES, D'AUTRES INVERTÉBRÉS AQUATIQUES OU D'INSECTES
- + 18 CACAO ET SES PRÉPARATIONS
- + 23 RÉSIDUS ET DÉCHETS DES INDUSTRIES ALIMENTAIRES; ALIMENTS PRÉPARÉS POUR ANIMAUX
- + 29 PRODUITS CHIMIQUES ORGANIQUES
- + 38 PRODUITS DIVERS DES INDUSTRIES CHIMIQUES
- + 40 CAOUTCHOUC ET OUVRAGES EN CAOUTCHOUC
- + 41 PEAUX (AUTRES QUE LES PELLETERIES) ET CUIRS
- + 44 BOIS, CHARBON DE BOIS ET OUVRAGES EN BOIS
- + 47 PÂTES DE BOIS OU D'AUTRES MATIÈRES FIBREUSES CELLULOSIQUES; PAPIER OU CARTON À RECYCLER (DÉCHETS ET

0 élément(s) sélectionné(s). Annuler Fait

Après avoir sélectionné le code de la marchandise, veuillez fournir les informations obligatoires supplémentaires telles que la description de la marchandise ou du produit et la quantité, et remplir les autres champs facultatifs.

d'utilisation EUDR

6. Marchandise(s) ou produit(s) *

+Ajouter une marchandise ou un produit xRetirer tout

Totaux:	Masse nette (kg) 20000.00	Volume (m³) 0.00	Unités supplémentaires 0	Zone (ha) 0.00
---------	------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------

12 GRAINES ET FRUITS OLÉAGINEUX; GRAINES, SEMENCES ET FRUITS DIVERS; PLANTES INDUSTRIELLES OU MÉDICINALES; PAILLES ET FOURRAGES

1201 Fèves de soja, même concassées

Description de la/des marchandise(s) et du/des produit(s) *	Masse nette (kg) *	Volume (m³)	Unités supplémentaires	Superficie totale (ha)
Soya Test	20000		Se	0.00

Nom scientifique: 1 Nom scientifique Nom commun: Nom commun

+ Ajouter un lieu de production Import

Remarque: une fois les informations relatives à la marchandise remplies, veuillez passer directement au [point 2.3 a](#) si vous n'êtes pas l'importateur ou le premier producteur.

2.2 Fichier GeoJson et GeoEditor

2.2 a) Outil cartographique GeoEditor

A) Si vous n'avez pas de fichier GeoJson préparé à l'avance: cliquez sur «+ Ajouter un lieu de production», puis sur le **symbole de l'outil cartographique** et suivez ces étapes:

+ Ajouter un lieu de production

Import Exporter

1	Nom du producteur	Pays de production : *	Superficie totale (ha):
		Aucune sélection de	0.00

Description du lieu de production Zone (ha) * Type * Actions

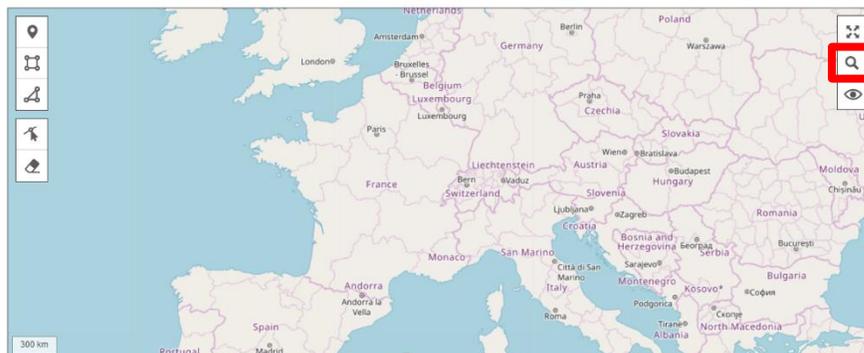
Sélectionner la géolocalisation au moyen de l'outil cartographique

- 1. Rechercher par mot-clé:** saisissez un nom de lieu, par exemple: «Belgique», et appuyez sur **Entrée**.

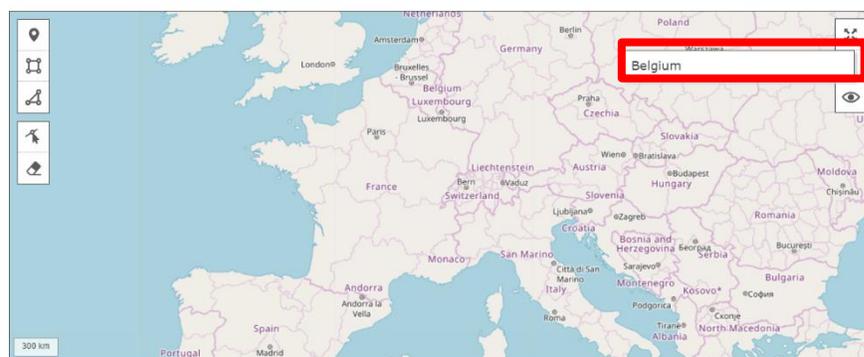
Remarque: si vous savez où se trouve le lieu de production, vous pouvez directement naviguer vers la zone et zoomer sans effectuer de recherche.

d'utilisation EUDR

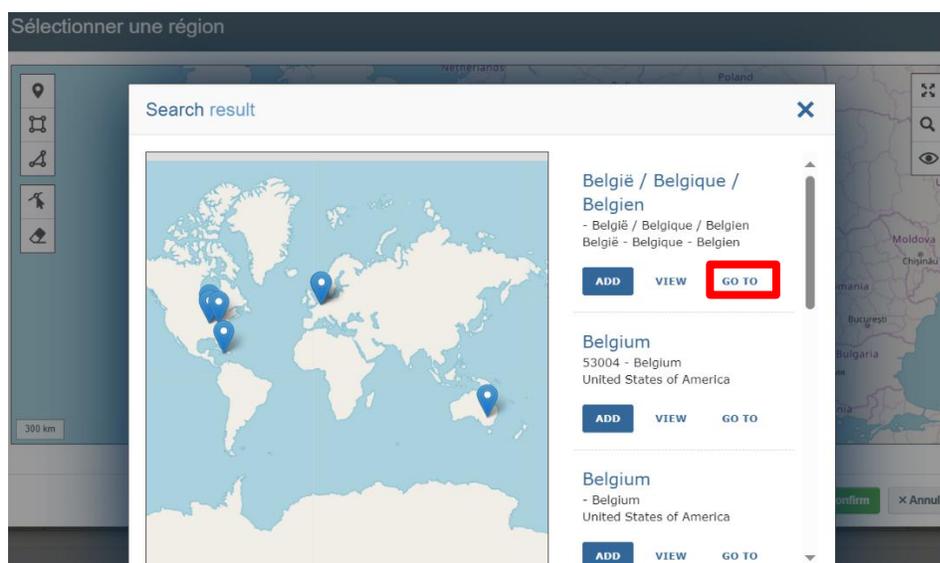
Sélectionner une région



Sélectionner une région

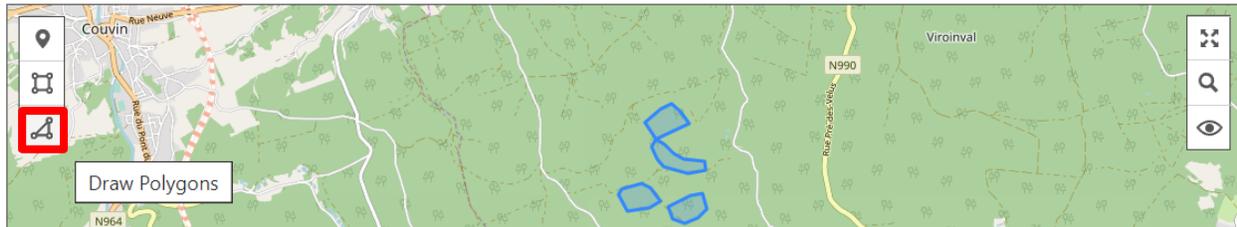


- Le résultat de la recherche affichera des emplacements et vous pouvez zoomer dans la zone que vous aurez choisie. Vous pouvez également cliquer sur le bouton «GO TO» dans l'une des entrées des résultats de recherche, afin de zoomer dans cette zone de la carte.



Remarque: veuillez ne pas cliquer sur le bouton «Confirmer» après avoir saisi le mot-clé. Sinon, la fenêtre contextuelle de GeoEditor se fermera sans qu'aucune sélection n'ait été faite.

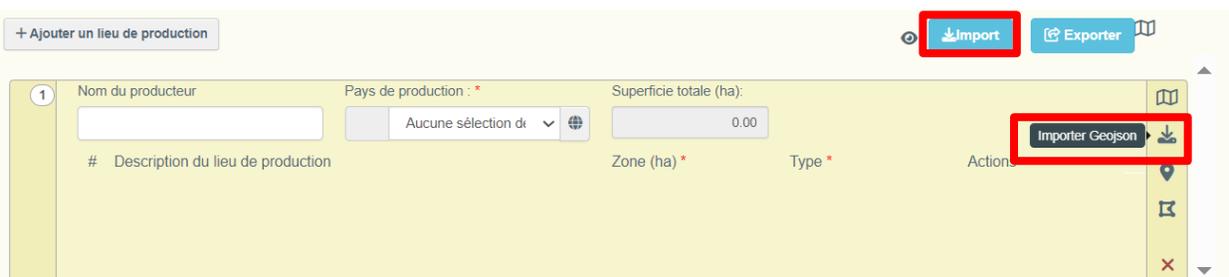
d'utilisation EUDR

3. Outil polygone ou rectangle: définissez des zones délimitées à l'aide de l'outil polygone.

Après avoir effectué votre sélection, cliquez sur «**Confirmer**» pour transférer les coordonnées vers le formulaire DDR.

2.2 b) Fichier GeoJson

B) Si vous avez un fichier GeoJson à importer: cliquez sur le bouton «**Importer**» pour importer un fichier pour l'ensemble de la marchandise, ou sur le symbole «**Importer GeoJson**» pour importer un fichier propre au lieu de production de la marchandise, puis suivez ces étapes:



#	Nom du producteur	Pays de production *	Superficie totale (ha):	Zone (ha) *	Type *	Action
1	<input type="text"/>	Aucune sélection de	0.00			Importer GeoJson

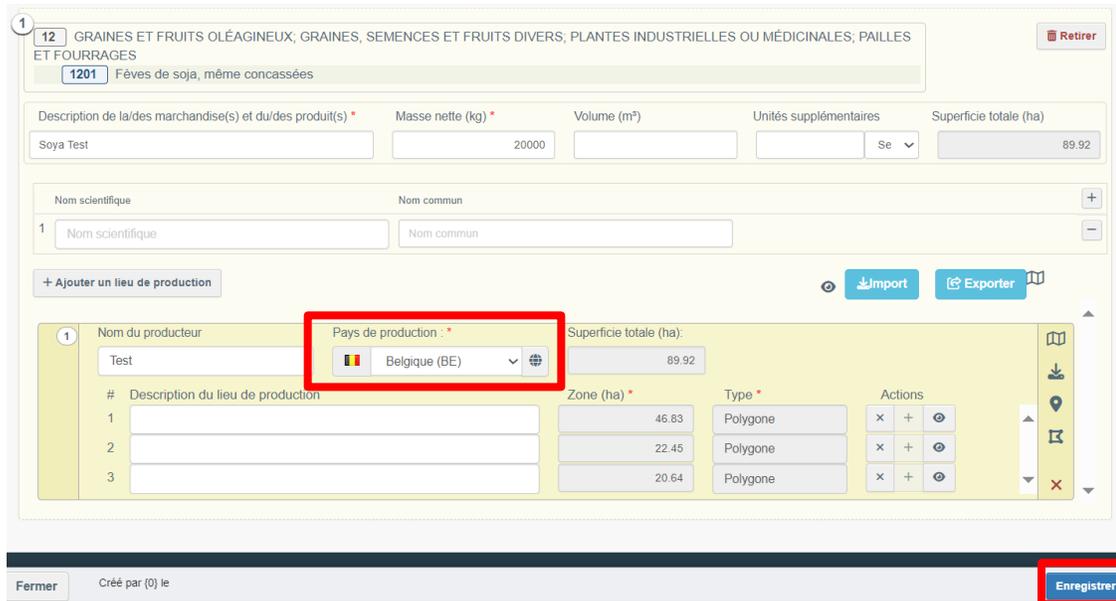
d'utilisation EUDR

1. Lors de l'ouverture du fichier, le système affichera en détail les données du document Json. Cliquez sur «**Confirmer**» pour continuer.



Remarque: si vous souhaitez concevoir vos propres fichiers de données de géolocalisation pour le chargement des DDR, le système prend en charge le format de fichier EPSG:4326.

2. Remplissez le champ obligatoire «**Pays de production**», puis cliquez sur «**Enregistrer**» et «**Confirmer**». La DDR sera enregistrée dans la base de données avec un numéro de référence interne.



12 GRAINES ET FRUITS OLÉAGINEUX; GRAINES, SEMENCES ET FRUITS DIVERS; PLANTES INDUSTRIELLES OU MÉDICINALES; PAILLES ET FOURRAGES

1201 Fèves de soja, même concassées

Retirer

Description de la/des marchandise(s) et du/des produit(s) *	Masse nette (kg) *	Volume (m ³)	Unités supplémentaires	Superficie totale (ha)
Soya Test	20000		Se	89.92

Nom scientifique: 1 Nom scientifique

Nom commun: Nom commun

+ Ajouter un lieu de production

Import Exporter

1	Nom du producteur	Pays de production : *	Superficie totale (ha):
	Test	 Belgique (BE)	89.92

#	Description du lieu de production	Zone (ha) *	Type *	Actions
1		46.83	Polygone	x +
2		22.45	Polygone	x +
3		20.64	Polygone	x +

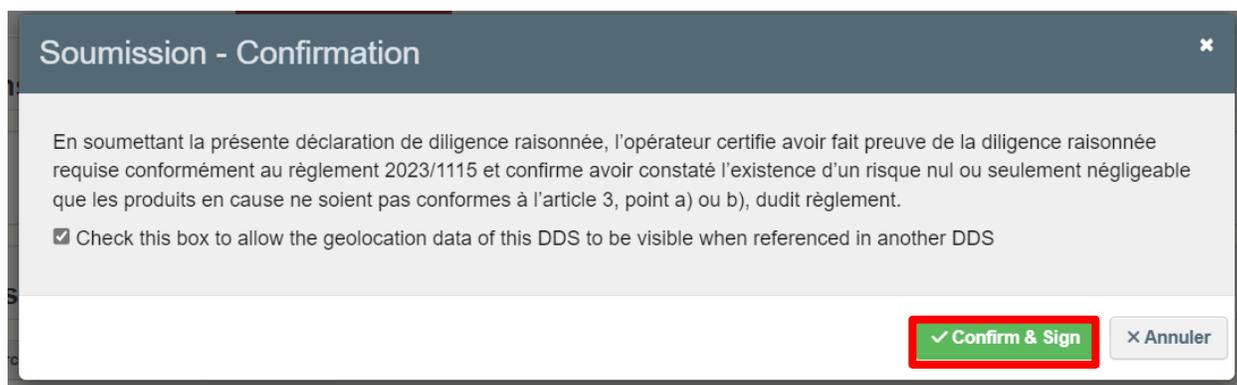
Fermer Créé par (0) le

Enregistrer



Étape 3

Pour finaliser la soumission, après avoir examiné toutes les informations figurant sur le document, cliquez sur «**Soumettre**», puis sur «**Confirmer et signer**».



Veillez à ce que la case à cocher soit cochée comme il convient.

La DDR est à présent SOUMISE et sera traitée par le système et les autorités. Une fois la DDR approuvée, et son statut passé à DISPONIBLE, un numéro de référence unique lui sera attribué.

2.3 Autres informations associées à une DDR

2.3 a) Onglet des déclarations référencées

L'onglet «**Déclarations référencées**» n'apparaîtra dans la DDR qu'après que vous aurez cliqué sur le bouton «**Enregistrer**». Cette fonctionnalité est utile lorsque la DDR est soumise pour un produit pour lequel il a déjà été fait preuve de diligence raisonnable.

1. Cliquez sur le bouton «**Enregistrer**» pour vous assurer que l'onglet «**Déclarations référencées**» apparaît bien dans la DDR.

d'utilisation EUDR


Déclaration RDUE - REF-000099928
DRAFT

Déclaration Details
Déclarations référencées

1. Numéro de référence **2. Activité** *

Import
 Export
 Domestic

2. Dans la DDR, remplissez le cadre 6 comportant les informations sur la/les marchandise(s). Cette étape est nécessaire même si l'opérateur ne fournit pas d'informations sur la production. Vous ne devez pas ajouter de lieu de production à la demande.

3. Une fois les informations relatives à la/aux marchandise(s) remplies, passez à l'onglet «**Déclarations référencées**» pour saisir les informations. Vous pouvez: soit saisir **manuellement** les informations de référence, en cliquant sur «**+ Ajouter**», soit choisir d'**importer** à l'aide d'un fichier CSV.

Déclaration Details
Déclarations référencées

Numéro de référence	Type	Operator
Pas de déclarations référencées		

+ Ajouter

4. Le fichier CSV doit contenir une liste de «**numéros de référence**» des DDR et leurs «**numéros de vérification**» respectifs, visibles dans la case 1 des informations sur les déclarations.


Déclaration RDUE - 24BEWNJTI93671 / REF-00000

Déclaration Details
Déclarations référencées

1. Numéro de référence **Numéro de vérification**

d'utilisation EUDR

	A	B
1	Numéro de référence	Numéro de vérification
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Le système traitera les informations de référence saisies ou importées en fonction des numéros de référence et numéros de vérification DDR fournis.

Déclaration RDUE - REF-0000099928 DRAFT

Déclaration
Details
Déclarations référencées

Numéro de référence	Type	Operator
▶ 24BE1005G93602	Domestic	(BE) Test Operator Cloud
▶ 24BERSWCL93591	Domestic	(BE) Test Operator Cloud

+ Ajouter

6. Pour finaliser la soumission, après avoir examiné toutes les informations figurant sur le document, cliquez sur «**Soumettre**», puis sur «**Confirmer et signer**». Dans le tableau des résultats, les DDR disponibles avec les déclarations référencées sont identifiables par l'icône ci-dessous.

Numéro de référence	Réf. interne de l'entreprise	Activité	Marchandise(s) ou produit(s)	Statut	Date de soumission
	REF-0000099927 	Import	1201 Fèves de soja, même concassées	Submitted	17/12/2024 22:29

Remarque: la DDR de référencement doit avoir le statut PROJET pour permettre l'association d'une déclaration référencée dont le statut est DISPONIBLE ou ARCHIVÉ.

2.3 b) Rubrique Dernières modifications

La rubrique «**Dernières modifications**» n'apparaîtra dans la DDR qu'après que vous aurez cliqué sur le bouton «**Enregistrer**».

d'utilisation EUDR



En tant qu'opérateur économique, vous pouvez suivre le statut de votre DDR grâce à la fonction «**Dernières modifications**» accessible dans le coin inférieur gauche de la page. Cette rubrique indique la date et l'heure des principales actions effectuées en ce qui concerne la DDR:

- **Date de création:** affiche la date et l'heure de création initiale de la DDR.
- **Date de soumission:** indique quand la DDR a été soumise pour examen.
- **Date limite de modification:** indique la date limite de modification de la DDR.
- **Date de disponibilité:** correspond au moment où la DDR devient disponible pour l'opérateur pour être présentée aux douanes ou aux autorités compétentes.

En outre, le système enregistre l'utilisateur qui a créé la DDR, ainsi que la date et l'heure correspondantes, ce qui garantit la transparence et le suivi à des fins de conformité.

3. Gérer le contenu de la DDR

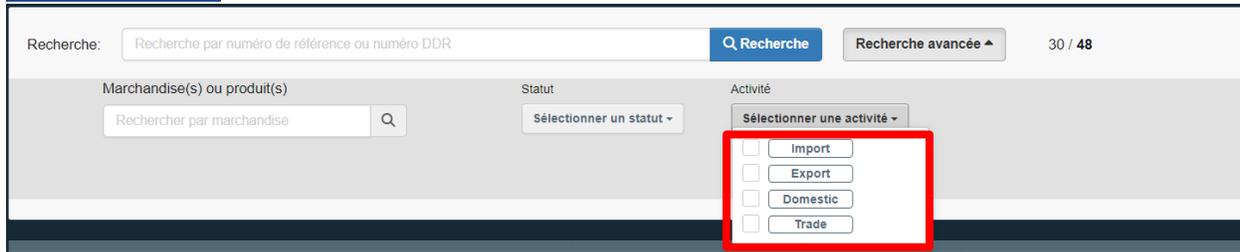
Une fois les différentes étapes terminées (ou après avoir cliqué sur le numéro de référence d'une DDR sur le tableau de bord), vous pouvez gérer (lire ou dupliquer) le contenu de la DDR.

Pour récupérer une ou plusieurs DDR spécifiques, saisissez-en le numéro de référence dans le champ de recherche et cliquez sur le bouton Recherche.

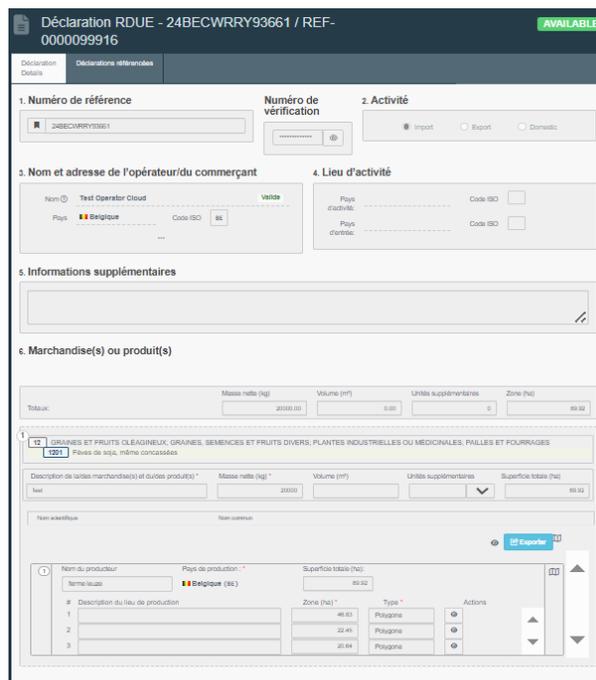
Vous pouvez effectuer des recherches plus approfondies en sélectionnant l'option «**Recherche avancée**» et les critères de recherche «**Marchandise(s) ou produit(s)**», «**Statut**» ou «**Activité**».



d'utilisation EUDR



Dans le tableau des résultats, si vous cliquez sur le numéro de référence dans la colonne «**Numéro de référence**», le système ouvre la page de la DDR et affiche son contenu.



3.1 Vue d'ensemble des statuts DDR et des actions autorisées

Selon le statut de la DDR, le système vous propose plusieurs actions:

- **NOUVEAU**: lors de sa création, une DDR reçoit le statut «**NOUVEAU**». Les données saisies seront perdues si vous quittez la page sans sauvegarder au préalable. Une fois la page sauvegardée, le statut PROJET sera affiché.
- **PROJET** : apparaît une fois que vous avez créé une nouvelle DDR et que vous l'avez sauvegardée en cliquant sur le bouton «**ENREGISTRER**» dans le coin inférieur gauche de la page.
 - Une fois que la DDR a le statut PROJET, seules 3 actions sont possibles: **enregistrer, soumettre et supprimer**.

d'utilisation EUDR

6. Marchandise(s) ou produit(s) *

+Ajouter une marchandise ou un produit XRetirer tout

Fermer Créé par Test Operator Cloud le Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100

Enregistrer Submit Supprimer

- **SUPPRIMÉ:** cette action est possible si un opérateur souhaite SUPPRIMER une DDR dont le statut est PROJET. Si une DDR est SUPPRIMÉE, elle disparaît de la liste de recherche par défaut mais est conservée dans le système d'information pour consultation. Elle ne peut plus être modifiée ou soumise. Après une certaine période, le système effacera physiquement la DDR de la base de données du système d'information.
- **SOUMIS:** apparaît lorsque le système traite les données de la DDR pour générer un numéro de référence. Le statut de la DDR deviendra ensuite «**DISPONIBLE**».
 - L'annulation de la DDR est possible lorsque son statut est SOUMIS. Si une DDR est **annulée**, elle disparaît de la liste de recherche par défaut mais est conservée dans le système pour consultation.
- **ANNULÉ:** apparaît lorsqu'un opérateur ANNULE une DDR dont le statut est SOUMIS. Ce statut diffère du statut **SUPPRIMÉ** par le fait que la DDR a déjà été soumise et qu'elle ne sera pas physiquement effacée du système d'information, à des fins d'audit.
- **REJETÉ:** l'autorité compétente a rejeté la DDR soumise. La DDR rejetée ne peut plus être utilisée.
- **DISPONIBLE:** l'autorité compétente a accepté la soumission de la DDR. Lorsque la DDR reçoit le statut **DISPONIBLE**, le système affiche son numéro de référence, qui peut alors être utilisé par l'utilisateur pour se conformer aux exigences légales.
 - La **modification** d'une DDR est possible lorsque son statut est DISPONIBLE.

6. Marchandise(s) ou produit(s)

Télégramme	Masse nette (kg)	Volume (m³)	Unités supplémentaires	Zone (ha)
	00000.00	0.00	0	

Fermer Créé par Test Operator Cloud le Mon Dec 16 2024 09:37:50 GMT+0100

Retirer Modifier

- **RETIRÉ:** ce statut est attribué lorsque l'utilisateur effectue l'action RETIRER sur une DDR ayant le statut DISPONIBLE. Le numéro de référence d'une DDR ne peut pas être retiré s'il a été utilisé dans une déclaration en douane ou s'il a été référencé par un opérateur en aval au moyen de la fonction «DDR associée», ou après que l'autorité compétente a informé l'utilisateur que la DDR avait été sélectionnée en vue d'un contrôle, pendant la période de contrôle.
 - Le **retrait** d'une DDR est possible lorsque son statut est DISPONIBLE.

Remarque: lorsque la DDR reçoit le statut **DISPONIBLE**, le système affiche son numéro de référence, qui peut alors être utilisé par l'utilisateur pour se conformer aux exigences légales. Ce statut permet à l'utilisateur de modifier le contenu de la DDR, en utilisant le bouton **MODIFIER**, ou de retirer celle-ci si elle n'est plus nécessaire, en utilisant le bouton **RETIRER**.

d'utilisation EUDR

- **ARCHIVÉ**: visible 6 mois après l'attribution du statut DISPONIBLE à une DDR. Passé ce délai, le statut **ARCHIVÉ** lui sera automatiquement attribué, que son numéro de référence ait été utilisé ou non dans une déclaration en douane ou en tant que référence DDR associée.

Remarque: il s'agit d'une expiration technique qui n'affecte pas la possibilité d'utiliser la DDR; on peut toujours la trouver en utilisant la «Recherche avancée».

- **Fonction «Copier comme nouveau»**

Un opérateur peut dupliquer une DDR en cliquant sur l'icône «Copier comme nouveau» dans le tableau des résultats de recherche. Le système créera une copie de la DDR, qui aura le statut NOUVEAU.

Recherche - Déclaration de diligence raisonnée Créer -

Recherche: Recherche par numéro de référence ou numéro DDR Recherche avancée ▶ 30 / 44

Numéro de référence	Réf. interne de l'entreprise	Activité	Marchandise(s) ou produit(s)	Statut	Date de soumission
	REF-0000099915 	<input type="button" value="Import"/>	1201 Fèves de soja, même concassées	<input type="button" value="Draft"/>	

REMARQUE IMPORTANTE: lorsqu'une DDR est «Approuvée» ou «Rejetée», l'autorité compétente peut modifier sa décision. Cependant, cela doit se faire avec beaucoup de prudence, car la DDR ayant déjà été mise à disposition du bureau de douane pour y être traitée, elle a déjà pu être introduite.